

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2011.(II.28.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat jelképei

1. § Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

2. § (1) Bekecs község címere vörös alapú pajzson két egymással szemben álló, viaskodó, mancsukban szablyát tartó szárnyas oroszlánok fölött sárga színű korona lebeg.

(2) Bekecs község zászlaja óarany színű mezőben a község címere elhelyezve, alatta Bekecs község neve.

(3) Bekecs község pecsétje kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, körülötte a BEKECS * Bekecs Község Önkormányzata * felírat.

(4) A jelképek használatára vonatkozó részletes szabályokat külön rendelet állapítja meg.

2. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bekecs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.

(3) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:

a) Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)

Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.

b) Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság)

Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.

(5) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és sorszámát.

(6) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.

(7) Az önkormányzat működési területe Bekecs község közigazgatási területe.

(8) Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírását, a képviselők, bizottsági tagok névsorát, az önkormányzat intézményeinek felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

4. § Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.bekecs.hu

5. § (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:

a) PRO URBE Bekecsért

b) Bekecs községért

(2) Az Önkormányzat által alapított elismerések: Bekecs község Díszpolgára

(3) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

6. § Az Önkormányzat testvértelepülései: Románia (Erdély) Torboszló

3. Az önkormányzat feladat és hatáskörei

7. § Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

a) Önszerveződő közösségek támogatása

b) Testvér települési kapcsolat fenntartása

c) Teleház fenntartása

8. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő önkormányzati hatósági feladat-és hatásköreit:

a) temetési segély megállapítása

b) köztemetés elrendelése

(2) A Képviselő-testület a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza a következő feladat-és hatásköreit:

a) házi segítségnyújtás biztosítása

b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) támogató szolgáltatás

d) belső ellenőrzés

(3) A Képviselő-testület a Prügy környéki Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásra ruházza a következő feladat-és hatásköreit:

a) családsegítés

b) gyermekjóléti szolgáltatás

9. § (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Polgármester tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

4. A Képviselő-testület működése

10. § A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

11. § (1) Az alakuló ülés napirendje:

a) Képviselők eskütétele

b) Polgármester eskütétele

c) Alpolgármester megválasztása, eskütétele

d) Polgármesteri program ismertetése

e) Polgármester illetményének, költségátalányának megállapítása

f) Alpolgármester tiszteletdíjének megállapítása

g) Bizottságok megválasztása

(2) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére, költségátalányára a korelnök tesz javaslatot.

(3) Az alpolgármester választását lebonyolító bizottság elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a szavazatszedő bizottság bonyolítja le. Szavazás módja kijelölt helyiség és urna igénybevételevel, borítékban elhelyezett szavazólap rendelkezésre bocsátása.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

a) a választás helyét, napját, kezdetét és végét,

b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét

c) a szavazás során felmerült körülményeket

d) a szavazás eredményét

e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12. § (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 11 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

(3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,

b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján,

(4) A Képviselő-testület ülésének ideje általában minden hónap negyedik hetének csütörtöki napja.

5. Ülések tervezése, előkészítése

13. § (1) A Képviselő-testület üléseit a munkaterv szerint tartja.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

a) a települési képviselők

b) a bizottságok

c) az alpolgármester

d) a jegyző

e) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervek vezetői

f) a település önszerveződő közösségei.

(3) A Képviselő-testület első félévi munkatervét a megelőző év december 31. napjáig , második félévi munkatervét a tárgyév június 30. napjáig fogadja el.

(4) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét,

b) az előterjesztők nevét

c) az előterjesztések véleményezésére illetékes bizottságok felsorolását

14. § Az ülésre meg kell hívni tanácskozási joggal:

a) a napirend előterjesztőjét az őt érintő napirendhez,

b) az önszerveződő közösségek , civil szervezetek képviselőjét a feladatkörüket érintő napirendekhez,

6. Az előterjesztések

15. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett napirend anyaga
- b) a képviselő-testület döntését igénylő ügy

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a napirend előadói
- b) képviselők
- c) jegyző
- d) intézmény vezetők
- e) kistérségi társulás vezetője

(3) Az előterjesztések írásban és szóban is benyújthatóak.

(4) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(5) Kizárólag írásban nyújtható be az előterjesztés:

- a) rendeletalkotás
- b) intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés
- c) népszavazás kiírásának kezdeményezése ügyében.

7. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

16. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével az 1 hét időtartamot meghaladó távollét.

(3) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére és előterjesztőjére vonatkozó javaslatot, az előterjesztést és a döntési javaslatot.

(5) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(6) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (5) bekezdésben foglalt eseten kívül:

- a) katasztrófa, természeti csapás esetén,
- b) egyéb rendkívüli, sürgős intézkedést igénylő esetben.

(7) A rendkívüli ülés telefonon is összehívható a (6) bekezdésben foglalt esetekben.

17. § A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

18. § A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon és a meg nem tárgyalta napirendek tárgyalását tovább folytatja.

19. § Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére, a jegyzőkönyv hitelesítői személyére
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat

- d) szünetet rendelhet el
- e) hozzászólást biztosíthat a meghívás nélkül megjelent érdeklődőknek,
- f) lezárja a vitát
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatot
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt
- j) bezárja az ülést.

20. § (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a munkaterv szerinti napirendi pontok
- b) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti feladatokról
- c) munkaterven felüli rendelet kiadását igénylő napirendi pontok
- d) munkaterven felüli határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban
- f) válasz az előterjesztéssel kapcsolatos kérdésekre
- g) módosító javaslatok megtétele
- h) döntés a módosító javaslatokról
- i) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról

21. § (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében a felszólalás időtartama maximum 5 perc, ismételt felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(3) A polgármester a hozzászólótól a (2) bekezdésében foglalt időkorlát túllépése esetén megvonja a szót.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

(5) A módosító javaslatok megtétele után a jegyző részére biztosítani kell a lehetőséget arra, hogy a törvényességet illető észrevételt megtehesse.

22. § A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

8. A döntéshozatali eljárás

23. § (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(2) A módosító indítvány előterjesztője a szavazás megkezdése előtt indítványát visszavonhatja.

(3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(4) Ha a Képviselő-testület a (3) bekezdésben szabályozott eljárásban újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(lehet még más megoldást is felsorolni)

24. § A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót
- b) rendre utasíthatja a méltatlan magatartást tanúsítót

25. § (1) Név szerinti szavazás tartható:

- a) polgármester kezdeményezésére
- b) képviselő kezdeményezésére

(2) Név szerinti szavazásnál a polgármester abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasása után szavaznak. A névszerinti szavazásról készült listát a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

26. § (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a önkormányzat megnevezést
- b) a „határozat” kifejezést
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját
- d) a határozat tárgyát

az alábbi minta szerint: „ 1/2011.(II.28) önkormányzati határozat”

(3) A határozat a (2) bekezdésen túl tartalmazza

- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését

(4) Az e §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

27. § (1) A polgármesternél önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő
- b) a bizottság elnöke és tagjai
- c) az alpolgármester
- d) a jegyző
- e) a településen működő társadalmi, érdekképviselői és civil szervezetek vezetői

(2) A rendelet-tervezetet szakmai előkészítését a jegyző végzi. Gondoskodik a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről, a rendelet megszövegezéséről.

(3) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosult szervek, személyek:

- a) bizottságok
- b) jegyző

(4) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni:

- a) az önkormányzat honlapján
- b) a könyvtárban

28. § (1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát
- b) a rendelet megnevezését
- c) a rendelet kihirdetésének napját
- d) a rendelet hatályba lépésének napját

(2) A képviselő-testület két évente felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

9. A jegyzőkönyv

29. § (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül és a település honlapján is meg kell jelentetni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
- b) a megjelentek nevét,
- c) a távolmaradó képviselők nevét
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) napirendenként az előadók és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólásokat,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás eredményét és a döntés szövegét
- i) a polgármester esetleges intézkedéseit
- j) az elhangzott interpellációkat, és az adott választ
- k) az ülés bezárására vonatkozó utalást

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi a meghívó, a jelenléti ív, az írásos előterjesztés, határozat tervezet, rendelet tervezet, írásban benyújtott képviselői interpelláció, kérdés.

(4) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről illetve részeiről ingyenes (illetve díjért) másolat kérhető.

(5) A jegyzőkönyvet ülésenként az alpolgármester és a névsor szerint következő 1 képviselő hitelesíti.

30. § (1) A Képviselő-testület üléséről hang és képfelvétel készül. A felvételt az ezzel megbízott dolgozó az ülést követő 5 napon belül a jegyzőkönyvvezető részére átadja.

(2) A hang és képfelvételek megismerésére a közérdekű adatokkal kapcsolatos jogszabályokban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

10. Lakossági fórumok

31. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatással egybekötött falugyűlést tart.

(2) A polgármester és a települési képviselő javaslatára jelentősebb döntések előkészítése érdekében falugyűlés, utcagyűlés tartható.

(3) A falugyűlést, utcagyűlést a polgármester vezeti, melyre a képviselőket és a jegyzőt is meg kell hívni.

(4) A falugyűlés, utcagyűlés helyéről, idejéről, tárgyáról a lakosságot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, szórólapon a rendezvény előtt legalább 8 nappal értesíteni kell.

(5) A falugyűlésről, utcagyűlésről jegyzőkönyv készül.

11. A képviselő-testület bizottságai

32. § (1) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll.

(2) Az Ügyrendi Bizottság ellátja:

- a) a vagyonyilatkozatok kezelésével, nyilvántartásával, vizsgálatával
- b) az összeférhetetlenségi ügyekkel
- c) a polgármester illetményével, jutalmazásával kapcsolatos javaslattétel
- d) a személyes döntést, állásfoglalást igénylő ügyek véleményezésével kapcsolatos feladatokat

(3) A Pénzügyi bizottság 3 fő képviselőből áll.

(4) A Pénzügyi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság ellátja:

- a) pénzügyi, gazdálkodási tárgyú előterjesztések véleményezését
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos bizottsági feladatokat

(5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

(6) A bizottságok alakuló ülésüket követő 6 hónapon belül elkészítik ügyrendjüket, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Az ügyrend tartalmazza:

- a) a bizottságok működésének részletes szabályait
- b) a bizottságok elnökének feladatait, helyettesítési rendjét
- c) a bizottságok üléseinek összehívását, munkamódszerét
- d) a bizottságok feladat és hatáskörét

12. A képviselők jogai és kötelezettségei

33. § (1) A képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, polgármesternek átruházott hatáskörben hozott döntését.

(3) A képviselő a Polgármesteri Hivaltól igényelheti képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

(4) A képviselő sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését.

(5) A képviselő a testületi ülésen interpellációt, kérdést intézhet a polgármesterhez érintett szerv vezetőjéhez.

13. A polgármester

34. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadását a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendjében foglaltak szerint gyakorolja.

(3) A polgármester munkarendjét a polgármesteri hivatal munkarendje szerint gyakorolja.

(4) A polgármester szabadságát a képviselő-testületnek előzetesen bejelenti és azt a polgármesteri hivatal erre kijelölt ügyintézője vezeti.

(5) A polgármester segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját, együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

14. Az alpolgármester

35. §. A képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

15. A jegyző

36. § A jegyző ügyfélfogadását a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendjében foglaltak szerint gyakorolja.

37. § A jegyző a képviselő-testület üléseinek előkészítése során:

- a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről

16. A polgármesteri hivatal

38. § (1) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő 7.30 órától 12.00 óráig

Szerda 7.30 órától 17.00 óráig

Péntek 7.30 órától 13.00 óráig

17. Társulások, nemzetközi kapcsolatok

39. § A polgármestert a Szerencsi Többcélú Kistérségi Tanácsban az alpolgármester helyettesíti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a pénzügyi bizottság elnöke helyettesíti.

40. § A képviselő-testület az Erdélyi Torboszló testvér településsel kapcsolatot tart, melyet évente a két település önkormányzatainak együttes találkozójával erősít meg. A találkozó előtt képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni a találkozó programját. A meghívót és a látogatás programját a polgármester egyezteti a testvértelepülés polgármesterével.

18. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

41. § A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

19. Az önkormányzat gazdálkodása

42. § (1) A képviselő-testület a költségvetését két fordulóban fogadja el.

(2) Az első fordulóban a bevételeket állapítja meg és meghozza a költségvetéssel érintett rendeleteit, határozatait. Meghatározza a kiadások tervezésének részleteit.

(3) A második fordulóban a kiadásokat és bevételeket részletesen rendeletében fogadja el.

20. Záró rendelkezések

43. §. (1) Ez a rendelet 2011. március 1-én lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a 6/1999. (V.1.) önkormányzati rendelet.

Béki József
polgármester

Bodnár Jánosné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének ideje: 2011. február 28.

Bodnár Jánosné
jegyző